

---

# 「'26년 장례문화 국민인식개선 홍보」 제안요청서

---

2026. 3.



한국장례문화진흥원  
Korea Funeral Culture & Policy Institute

# 목 차

I. 과업개요 .....	1
II. 과업내용 .....	3
III. 세부 요구사항 .....	6
IV. 선정 방법 및 절차 .....	11

# I. 과업개요

1. 사업명 : '26년 장례문화 국민인식개선 홍보

2. 추진방향

○ 친자연적 장례문화, 장사 정책에 대한 국민 인식 제고

- 자연장, 산분장 등 지속가능한 장례문화로의 변화를 알려 국민 관심과 공감대 확대

○ 미리 준비하는 장례, 삶과 공존하는 장례문화 정착을 위한 홍보

- 초고령사회 진입, 자기결정권 강화 등 사회문화적 변화에 따른 웰다잉 문화 제시
- 장사시설은 생활·복지시설이란 인식 전환 유도

3. 사업기간 : 계약일로부터 2026. 12. 18. 까지

4. 사업예산 : 금 300,000,000원(금삼억원)

※ 입찰대상금액 : 금 190,000,000원(금일억구천만원, 부가세 포함)

구분	내용	소요예산 (백만원)	수행기관
총 계		300	
통합 홍보 기획·운영	■ 장례문화 인식개선 종합 홍보 수립 및 실행 (각종 광고, 홍보 콘텐츠·프로그램 기획·제작·운영)	190	제안사
광고 송출	■ TV, 라디오, 온라인 광고 등 매체 송출비	110	언론진흥재단 (부가세 및 수수료 포함)

\* 광고 송출은 진흥원 매체 홍보예산으로 별도 진행

\* 매체 송출비는 예상액 기준이며, 실제 집행 시 변동될 수 있음

5. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 6. 사업범위

- '26년 장례문화 국민인식개선 홍보 계획 수립 및 관리
- 캠페인 영상 송출 지원
- 공모전 운영
- 이별준비 캠페인 운영
- SNS 채널 운영 및 관리
- 홍보 만족도 조사
- 국민 참여 이벤트 운영
- 사업 평가·분석을 통한 결과보고서 작성
- 기타 발주기관이 긴급히 요구하는 사항

## 7. 제안요청 요약

구분	내용	비고
정책홍보 계획 수립	- 홍보 목표 전략별 세부 실행계획 수립 - 홍보 타깃별, 시기별 맞춤형 세부 실행 계획 설정 - 성과 측정을 위한 주요성과지표 제시	
캠페인 영상 송출 지원	- 25년 기제작 캠페인 영상 활용을 위한 기반 사항 지원 - 지자체, 장사시설 대상 홍보물(포스터, 리플렛) 제작, 배포 - TV, 라디오, 온라인, 옥외 매체 등 송출 방향 제안 * 무료 송출 매체 활용 방안 필수 포함	사업 추진 방향에 따라 신규 캠페인 영상 제작
공모전 운영	- 공모전 기획, 행사 추진, 시상, 활용 등 일체 운영 총괄	
이별준비 캠페인 운영	- 이별준비 캠페인, 슬로건 방향 수립 - 이별준비 홈페이지(ebjb.kr) 운영 관리 - 사전장례의향서(이별준비노트) 작성 온·오프라인 프로그램 운영 - 유관기관 협업 등 캠페인 운영 활성화	
SNS채널 운영 관리	- 진흥원 SNS 채널별 맞춤형 콘텐츠 제작 및 게재 - 인스타그램, 블로그 등 진흥원 sns채널 운영 및 소통 관리 - SNS 통계 분석, 타 기관 벤치마킹 사례 제시 등	
홍보 만족도 조사	- 홍보 만족도 의견 수렴을 위한 설문 조사 진행	
국민 참여 이벤트 운영	- 홍보 확산 및 SNS 이용자 확보를 위한 온·오프라인 이벤트 운영	

※ 명시된 범위 내 사업 간 과업 범위 및 예산 내용 조정 가능  
(단, 세부 추진 과제에 명시된 최소 실적, 예산 미만으로 조정 불가)

※ 추진 과제별 실행 실적 수치 필수 포함

---

## II. 과업 내용

---

### □ 세부 추진 과제 (제안 요청 사항)

#### ① '26년 장례문화 국민인식개선 정책 홍보 계획 수립 및 관리

- 홍보 목표·전략별 세부 실행계획 수립 및 운영
- 홍보 타깃별, 시기별 맞춤형 세부 실행 계획 설정
- 홍보 성과 측정을 위한 주요성과지표(KPI) 설정 및 성과 관리

#### ② 캠페인 광고 활용 및 송출 지원

- 기제작 캠페인 영상 활용 지원
  - '25년 기제작 캠페인 영상 활용 지원
    - \* 캠페인 영상 : <https://youtu.be/dPEflycO158?si=KNZ3ca35fEptNhax>
    - \*\* 모델 계약 기간 만료 : '26.9.25.
  - 필요시 사업 추진 방향 등에 따라 신규 캠페인 영상 제작
- 홍보, 광고 유형별 매체 송출 지원
  - 온라인, 옥외, TV 광고 등 유형별 매체 활용 방안 제안
    - \* 매체 송출은 진흥원 예산으로 별도 진행
  - 유관기관·지자체 전광판, 버스 BIS 등 무료 매체 송출
  - 지자체, 장사시설 대상 홍보물(포스터, 리플렛 등) 제작 및 배포

#### ③ 공모전 운영(상금 규모 20백만원)

- 장례문화 국민 인식개선 공모전 기획, 운영, 상금 지급, 시상식 진행 등 운영 총괄
  - 영상, 웹툰, 사진, 포스터 등을 통한 기획 전시, 행사 등 선정작 재가공 활용 방안 포함

- 공모 세부 주제, 분야, 홍보 방안 등은 제안사 재량에 따라 제안
- \* 공모전 총 상금 규모는 2,000만원 수준으로 제안

#### ④ 이별준비 캠페인 운영관리

- 친자연적 장례, 미리 준비하는 장례에 대한 사회적 인식 전환을 목표로 이별준비 홈페이지 및 오프라인 프로그램 운영
  - 이별준비 캠페인 핵심 슬로건/메시지 및 홍보 방향 재수립
  - 유관기관 협업, 제도화 방안 마련 등 캠페인 활성화 방안 제시
  - 사전장례의향서(이별준비노트) 작성 온·오프라인 프로그램 운영
- 전국 화장시설, 지자체 등 유관기관 대상 이별준비노트 발송
  - 사전장례의향서 인쇄본 31,000부 제작, 250~300곳 대상 발송
- 홈페이지 이용 현황 분석·통계 정기보고 및 운영관리
  - \* (이별준비 홈페이지) <https://ebjb.kr/>

#### ⑤ SNS 채널 운영 및 관리

- (SNS 채널 활성화 및 운영관리) 온라인 매체별 운영 전략 점검, 맞춤형 콘텐츠 제작 및 구독자 관리·메시지·댓글 응대 등 쌍방향 소통 운영
  - 지속적인 홍보 확산을 위한 콘텐츠 방향, 채널 운영 관리 방안 포함
  - SNS 채널 구독자 증대 및 실제 이용 증대 방안 포함
- \* SNS 채널 전문 관리자 1인 이상 배정 필수

#### < 콘텐츠 제작(안) >

구분	내용	주기	횟수
정기 콘텐츠	인스타그램, 페이스북 콘텐츠 * 장례문화 정보 제공형, 행사 스케치, 취재 등	월 4회 이상	40개 이상
	유튜브용 영상 콘텐츠 * 룻폼 영상 10개, 숏폼 영상 10개	월 2회 이상	20개 이상
비정기 콘텐츠	유튜버, 웹툰 작가 등 인플루언서 협업을 통한 브랜드 콘텐츠 제작	제안사 제안	제안사 제안
	정책 이슈 상황 등 기관 요청에 따른 추가 콘텐츠 제작	요청시	요청시

진흥원 온라인 채널 운영 현황(26.3월 기준)

운영매체	주 소	구독자
인스타그램	<a href="https://www.instagram.com/kfcpi_official">https://www.instagram.com/kfcpi_official</a>	2,596
카카오톡	<a href="https://pf.kakao.com/_sxmvxmj">https://pf.kakao.com/_sxmvxmj</a>	1,030
페이스북	<a href="https://www.facebook.com/kfcpi1">https://www.facebook.com/kfcpi1</a>	1,910
네이버 블로그	<a href="https://blog.naver.com/g-friend1">https://blog.naver.com/g-friend1</a>	598
유튜브(e하늘 TV)	<a href="https://www.youtube.com/@etv1683">https://www.youtube.com/@etv1683</a>	899

⑥ 홍보 만족도 조사

- 전문 설문 업체를 통한 진흥원 홍보 콘텐츠 만족도 조사 실시

⑦ 국민 참여 이벤트 운영(3회, 예산 3백만원)

- 국민 소통 및 공감대 확대를 위한 온·오프라인 이벤트 운영
  - 단순 경품 제공형 이벤트를 지양하고, 장례문화에 대한 이해와 관심을 높일 수 있는 참여형 이벤트 추진

\* 홍보 콘텐츠 확산 및 SNS 채널 활성화를 위한 온라인 이벤트 추진

⑧ 사업 평가·분석을 통한 결과보고서 작성 및 제출

- 홍보 노출 수 등의 정량 지표와 더불어 만족도 조사, 인터뷰 등 정성평가를 통해 성과지표 관리, 홍보효과성 분석

⑨ 기타 발주기관이 긴급히 요구하는 사항

참고사항

- 제안자는 입찰가 한도 내 효과적으로 달성 가능한 목표치나 세부적인 사업 내용을 최신 홍보 트렌드에 맞게 창의적으로 새롭게 제시 가능
- 세부 추진 과업별 실행 실적 수치 및 계획 내용 필수 포함

---

### Ⅲ. 세부 요구사항

---

#### □ 과업수행

- 과업수행자는 발주처의 광고·홍보물 제작 및 광고·홍보전략 제안의 요청이 있을 경우 즉시 응하여 과업의 성격과 목적, 타깃에 대한 기본정보를 습득하고 효과적인 홍보에 부합하는 기획과 매체별 특성에 맞는 전략 제시 및 디자인 시안 등을 제작하여 협의 후 진행

#### □ 수행 지침

- 온라인 홍보·마케팅 전문가를 전담인력으로 지정·배치하고, 전담 인력 교체 시 그 사유를 진흥원에 미리 통보한다.

※ 위 사항 미 이행 시 계약해지의 사유가 될 수 있음

- 주요 타깃층이 알기 쉽고 흥미를 끌 수 있도록 기획해야 한다.
- 국민의 관심을 끌고 참여시킬 수 있는 참신한 기획을 해야 한다.
- 최신 경향과 어울리며 효과적인 매체를 활용해야 한다.
- 제출된 공문, 서류, 제안서, 광고물은 일체 반환하지 않으며, 본 과업과 관련된 일체의 소요비용은 업체 부담으로 한다.
- 본 과업과 관련한 제안요청서와 제안 참가자의 제안서 및 광고물은 계약 내용의 일부가 되며 발주처는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있다.
- 광고물은 국내·외에 게재되지 않은 순수창작품이어야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위 또는 모적으로 작성한 사실이 발견된 때에는 이를 무효로 한다.
- 온라인 광고 소재 제작 시 특정업자와의 일체의 하도급 행위를 불허한다. 단, 발주처의 사전승인을 받아 영상물 또는 컴퓨터 그래픽 분야 등의 전문가 등은 변경·충원할 수 있다.

- 본 사업의 수행 과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 사업자가 부담하는 것을 원칙으로 한다.
- 기타 언급되지 않은 사항은 정부 회계 관련 제반 규정에 따른다.

## □ 참가자격

- 종합 홍보 및 컨설팅 업체로서 홍보마케팅, 정책홍보 컨설팅 등 제반 능력을 갖춘 업체
  - 총괄 책임자의 경우, 정부기관 및 주요 대기업, 민간단체 PR컨설팅 수행 경험자(실무경험 5년 이상)이어야 하며, PR컨설팅 회사 또는 관련기업의 임원급 이상
  - 언론홍보, 방송, 대국민 캠페인 업무 경력 5년 이상을 포함하여 참여인력 전문성 확보
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 동영상 제작서비스, 세부품명번호 10자리 : 8213160301]를 소지한 자

## □ 사업관리 및 보고

- 시나리오 및 출연진 선정과 같은 중요 사항에 대해서는 진흥원과 검토하여 사전 협의 후 결정
- 사업 종료 전은 물론 사업 종료 후 1년 이내 진흥원이 각 방송사, 언론매체 등으로부터 필요로 하는 파일형식 및 크기로 영상물 제공을 요구하는 경우 추가 제공함
- 제안사는 본 사업을 담당할 조직과 조직별 업무분담 내역 및 투입 인력 전원의 이력서, 보안 서약서 등이 포함된 착수계를 제출하여야 함
- 용역관리자(PM)은 5년 이상 경력 및 팀장급 이상자로 할 것(PM은 용역기간 중 100% 투입 가능한 자로 함)

구분	세부내용	제출시기	방법	산출물
착수보고	◦사업 수행계획 보고	사업 착수	계획서 제출	수행계획서
수시보고	◦예상치 못한 문제발생에 대한 내용 및 해결책 보고	수시	문제발생시 선보고, 대책수립 후 문서보고	수시
	◦주간업무보고(추진사항, 추진실적 등)	매주	정기회의	주간보고
	◦월간업무보고(사업비 내역, 추진실적, 내달 홍보계획 전략 등)	매월 마지막 주	정기회의	월간보고서
완료보고	◦최종 산출물과 함께 사업완료 보고 및 제출	사업 완료	결과보고회	완료보고서, 정산서 영상물, 인쇄물 등 (마스터본/자막 효과음 제거한 소스용 클린버전) * AI, PSD 등 디자인 원본

○ 모든 광고 집행 전 세부기획안 제출 (예산사항 포함)

※ 모든 기획안은 2개 이상의 시안을 준비하여 택1함을 원칙으로 함

- 사업자는 사업진행사항 파악, 점검 등을 위해 진흥원의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고하여야 한다.
- 모든 보고 과정에서 도출된 보완사항은 진흥원과 협의하여 성실히 반영해야 한다.
- 이 밖에 사업 활성화를 위한 다양한 캠페인 광고, 마케팅, 프로모션, 이벤트 등에 대한 계획서를 제출하고 결과를 분석하여 제공하여야 한다.
- 사업자는 사업종료일에 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 사업완료보고서를 작성 제출하고 진흥원의 승인을 받아야 한다.

○ 최종 성과품 제출

제목	출력물	USB(파일)	비고
사업완료보고서	7부	1개	사업 종료 후 10일 이내
최종 산출물	-		

□ 기타사항

- 제안요청서의 해석상 상이한 의견이 있을 때에는 양자 간에 협의에 의하여 결정하되 최종결정권은 진흥원에 있다.
- 제안요청서에 명시되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 진흥원과 협의하여 결정하고 필요한 자료의 작성 제출에 협조해야 한다.

□ 저작권재산권 및 정보보안

- 사업자가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 저작권재산권은 “진흥원” 에 양도한다. 양도 범위, 기간, 그 대가 등에 대해서는 “제작사(저작자)” 와 별도 협의를 통해 정한다. 다만, 초상권과 함께 영상저작물, 음악저작물 등 「저작권법」 제4조, 제5조, 제6조에 명시된 저작물에 대한 권리를 가지는 “제작사” 는 해당 저작물의 범위, 기간, 그 대가 등에 대해 “광고주” 에게 사전 고지 의무를 가진다.
- 사업자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 저작권재산권을 침해하여 진흥원을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 피해자 측에 합의 배상하여야 한다.
- 사업자는 진흥원의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이에 대한 위반으로 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

- 사업자는 수행과정에서 취득한 주요정보 및 수행결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 보안대책을 수립, 시행하여야 한다.
- 업무 수행과 관련된 자료 등은 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외 사용할 수 없음.
- 본 과업과 관련, 진흥원의 사전승인 없이는 본 과업에 따른 제작물과 동일 또는 유사한 작품, 자료를 타인에게 양도·대여할 수 없으며 과업수행 과정에서 취득한 각종 정보자료 등은 보안을 유지하고 외부에 누설해서는 안 된다.

---

## IV. 선정 방법 및 절차

---

### 1 선정 방법

---

- 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)

### 2 입찰 참가자격

---

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 기타자유업종-광고대행업(업종코드 : 9902) 또는 기타자유업종(업종코드 : 9999)으로 입찰 참가자격을 등록한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한 업체

### 3

## 선정 절차

- 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 심사 및 평가 → 우선협상 대상자 선정 → 협상 진행(협상 결렬 시 차순위 협상적격자와 협상 진행) → 낙찰자 선정 → 계약 체결

### 4

## 제출 서류

- 제안서 9부(원본 1부, 사본 8부)
  - \* 붙임 1~9 참고하여 작성, 사본은 입찰 참여 업체 정보가 나오지 않도록 제작
- 제안서 수록 USB 1매(제안서 원본 1부, 사본 1부)
- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
  - ※ 자격에 대한 서류심사에서 결격사유해당 업체의 경우 제안서 심사에서 제외
  - ※ 기타 제안요청서에 제출토록 명시한 서류(사본은 원본 대조필) 및 입찰참가자격을 증명하는 서류(구비서류 미비 시 접수 불가)

### 5

## 제안서 심사 및 평가

- 입찰공고 : 우리원 홈페이지 및 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))
- 낙찰자 선정방식
  - 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 실시하여 종합평가점수로 선정
- 기술평가
  - 한국장례문화진흥원이 내·외부 기술평가위원회를 구성하여 제안서 기술평가 수행

- 기술평가 항목 및 배점은 사업의 특성 및 내용을 고려하여 평가항목, 항목별 배점한도를 책정

① 1차 제안서 심사

- 제안서 제출업체가 6개 이상인 경우 필요시, 제안서 사전심사 (서면평가)를 통해 2차 심사에 참여할 상위 5개 업체를 선정, 프레젠테이션(PT) 실시

\* 2차 PT 심사 대상 선정을 위한 절차로만 실시하며, 최종 기술평가 점수와 합산하지 않음

② 2차 PT 심사

- 기술평가는 프레젠테이션(PT)을 통해 평가하며, 발표는 총괄 책임자(PM)가 담당하는 것을 원칙으로 함

\* PT 발표 20분 + 질의응답 10분 = 총 30분 내외

\*\* 평가일시, 장소 및 준비사항 등은 제안 접수 후 공지

○ 최종점수 산출

- 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외한 나머지 점수를 평균하여 산출함

○ 평가항목 및 배점

- 세부평가 기준은 제안서 접수 후 보완하여 적용할 수 있음

분류	평가항목	평가기준	배점
과업의 이해도	기술 및 지식 능력	- 과업 이해의 정확성 - 제안요청서와의 부합성	15
과업 구현방안	수행계획	- 사업 목표 및 전략의 구체성 - 기획 내용의 참신성 및 창의성 - 실천계획의 구체성, 실현 가능성, 효과성 - 발주자 등과의 협력 방안	40
관리 방안	인력, 조직, 관리 기술	- 참여인력의 전문성 - 참여인력의 업무분담의 적절성	15
지원	상호협력	- 발주기관과의 협력 방안 - 추가제안 내용의 우수성 및 실현 가능성	10
계			80

## □ 가격평가

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{가격평가점수} = 20 \times \text{최저입찰가격/당해입찰가격}$$

- ※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
- ※ 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\begin{aligned} \text{가격평가점수} = & 20 \times \text{최저입찰가격/추정가격의 80\% 상당의 가격} \\ & + \\ & [ 2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격-당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}) ] \end{aligned}$$

- ※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
- ※ 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

## 6

### 협상 진행 및 낙찰자 결정

- 기술평가 점수 80점 기준으로 68점 이상인 기관을 협상적격자로 선정하고, 기술평가 및 가격평가 합산점수의 고득점 순으로 협상 순위를 결정함
- 협상 순위가 높은 기관부터 순차적으로 협상을 진행하되, 협상이 성립될 경우 나머지 협상적격자와는 협상을 실시하지 않으며, 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상에 의하여 수행 사업자가 선정되면 보완요청 사항과 협상에 의한 조정결과를 반영하여 계약을 체결함

- 제안서 평가 및 낙찰자 결정 등과 관련하여 위에서 정하지 아니한 사항은 「협상에 의한 계약체결기준」(재정경제부 계약예규)에서 정하는 바에 따름
- (안내 및 문의) 제안 내용, 제안서 작성, 심사일정 및 계획 등
  - 기획홍보부 이상민(02-6930-9313)
- (안내 및 문의) 입찰 및 계약 관련 사항
  - 경영지원팀 서현구(02-6930-9316)

<붙임 1>

## 제안서 표지

접수번호

※ 기재하지 말 것

# 「'26년 장례문화 국민인식개선 홍보」

## 제안서

상기 용역에 대한 용역제안서를 붙임과 같이 제출하며, 동 제안서의 내용에 따라 성실하게 용역을 수행할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(직인)

작성자  
(책임자) :

(인)

한국장례문화진흥원장 귀하

<붙임 2>

## 회사연혁 및 일반현황

회 사 명		대표자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회사설립년도	년	월	
해당부문사업기간	년	월 ~	년 월 ( 년 개월)
주요연혁			

<붙임 3>

## 용역이행 실적(최근 3년)

(단위 : 천원)

순번	사업명	사업기간	계약금액 (VAT 포함)	발주처 (담당자명, 연락처)	비고
1					

- \* '동등 또는 유사사업' 위주로 작성하되, 현재 수행중인 사업도 포함하여 최근 순으로 기재
- \* 현재 수행중인 사업도 포함하여 기재하되, **완료 건에 한해서만 실적 인정**
- \* 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사 기재하고 공동수급 계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- \* 증빙서류 : 실적증명서
  - 용역수행증명서 발급이 어려운 경우(기관폐쇄 등)는 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 관련 증빙서류 일체 제출(사본일 경우 "원본과 같음" 명기 후 제출)
- \* 실적증명서, 계약서 등의 증빙서류를 미제출하거나 정확한 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음

<붙임 4>

## 실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)		대표자	(인)			
	영업장 소재지						
	사업자번호		전화번호	( )	-		
	증명서 용도	공공기관 용역사업 입찰	제출처	한국장례문화진흥원			
용 역 이 행 실 적 내 용	용역명		구분	<input type="checkbox"/> 연구·학술 <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> 컨설팅·교육 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 기타( )			
	용역범위 (과업내용 등)						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (천원)	이행실적 <sup>주)</sup>		비고
					비율	실적	
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명합니다. 2026년      월      일						
	기관명 :	(직인)			Tel : ( )		
	주소 :						Fax : ( )
	발급부서 :				담당자 :	(서명)	
				-연락처 :			

**\* 참고사항**

1. 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(과업내용, 금액 등)이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
2. 이행실적란 기재시에는 **숫자와 한글을 동시 표현**하여 증명을 받아야 함  
(예 : 당초 사업참여 비율이 70%이고 실적도 70%(완수)이면, 각 “70%(칠십%)”로 표기)
3. 공공기관 이외의 실적은 세금계산서(필수), 거래명세표(필수), 계약서(보조), 실적증명서(보조) 등 첨부한 자료에 인감 날인이 된 경우에만 반영
4. 실적증명은 조달청 나라장터의 실적증명서(실적증명 제3호서식) 발급본으로 대체 가능하며, 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체의 부담으로 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니함

<붙임 5>

참여인력 이력사항(요약)

순번	성명	연령 (만)	본사업 참여 직위, 업무	참여율	경력사항 (기간포함)	관련자격증 (분야, 등급)	핵심 역량

\* 기재방법

1. 작성기준일자 : 입찰 공고일
2. 경력사항(기간포함) : 핵심적인 경력과 기간 표기(예-“OO사 XX팀장, 7년6개월”)
3. 핵심능력 : 디자인·설계 / 홍보·마케팅 / 컨설팅·교육 / 상품개발 등

<붙임 6>

## 참여인력 이력사항(개인별)

성명		소속		직책		생년	
E-mail				휴대전화			
본 사업 유사경력	년	개월		관련 자격증			
본사업 참여임무	사업참여기간		~	참여율	%		

상세 경력사항				
회사명 (상주근무 기준)	근무기간 (년 월 ~ 년 월)	직위 및 직책	담당업무	비고
프로젝트 참여사업명	참여 기간 (년 월 ~ 년 월)	직위 및 직책	담당업무	발주처

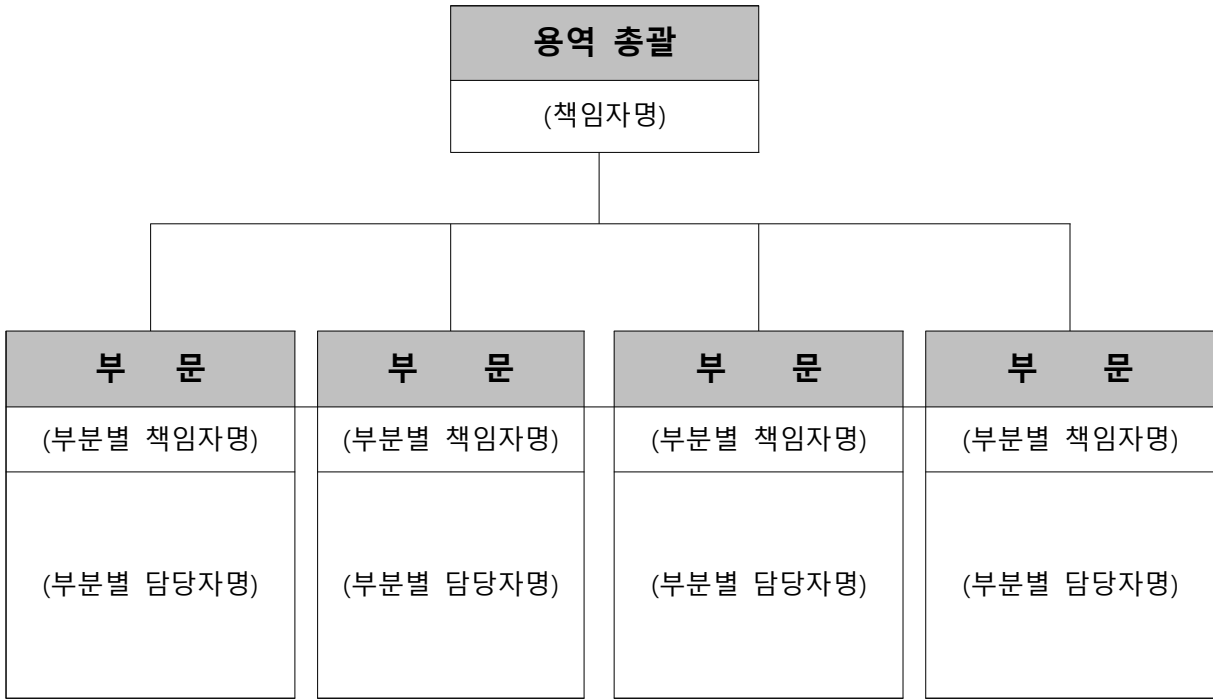
**\* 참고사항**

1. (붙임 5)에 포함된 인력에 대해 상세 기재
2. 실제 참여하는 인력에 한해서만 작성(추후 참여여부 점검결과, 기재 사실과 다를 경우 허위사실에 따른 계약 해지 및 인건비 환수 가능)
3. PM은 입찰공고일 전부터 입찰참가업체에 재직 중인 자에 한함
4. 본 사업 참여업무와 연관된 내용 중심으로 최근 참여사업 순서대로 기재
5. 관련 실적의 증명서(경력증명서, 재직증명서), 자격증 등은 사본 별도 제출

<붙임 7>

## 참여인력 업무 분장표

사업수행 조직도



핵심참여 인력 현황

직군	성명	경력년수	전담업무 요약	MM/DD

1. (붙임 6)에 포함된 인력에 대해 상세히 기재
2. 부문별 기술자는 기술등급 순위별로 기재한다.

<붙임 8>

확 약 서

○ 입찰건명 : '26년 장례문화 국민인식개선 홍보

한국장례문화진흥원의 '26년 장례문화 국민인식개선 홍보 대행사 선정 방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년      월      일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법 인 등록번호 :

한국장례문화진흥원 귀중

## <붙임 9>

### 청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국장례문화진흥원에서 시행하는 '26년 장례문화 국민인식개선 홍보사업 대행사 선정건의 입찰 및 계약이행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국장례문화진흥원(이하 진흥원)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게 운영한 사실이 드러날 경우, 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나,

계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 진흥원 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 회사명

대 표

(인)